



Prostovoljno gasilsko društvo Lipa  
Lipa 78, 9231 Beltinci  
Matična številka: 5193109  
Davčna številka: 56561385  
TRR: DH SI56 61000-0028780344

---

---

*RAZPISNA DOKUMENTACIJA*

***DOBAVA GASILSKEGA VOZILA Z NADGRADNJO***

***GVC-1***

---

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Lipa, 30. 09. 2025





## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1.

N podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in 121/21), PGD Lipa, Lipa 78, 9231 Beltinci (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1.**

Delitev naročila na sklope: **Naročilo se oddaja celovito.**

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datum
Rok za postavljanje vprašanj	23.10.2025 do 9.00
Rok za predložitev ponudb	do 06.11.2025 do 9.00 ure
Odpiranje ponudb	06.11.2025 ob 10.00 uri

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Jernej Zver

E-poštni naslov: pgdlipa1933@gmail.com

Telefonska številka: 031-863-839

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.



## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

1. elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije eJN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogostavprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-Oddaja ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

1. elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
2. kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
3. upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
4. kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
5. odpiranje prejetih prijav in ponudb se še ni izvedlo.



## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.



Prostovoljno gasilsko društvo Lipa

Lipa 78, 9231 Beltinci

Matična številka: 5193109

Davčna številka: 56561385

TRR: DH SI56 61000-0028780344

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

### 1. Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 30. 09. 2025

Kraj: Lipa

Podpisnik:

predsednik PGD Lipa, Jernej Zver





## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skenirani dokumenti z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

1. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21)
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19)
3. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US)
4. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)
5. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
6. Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
7. vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno



upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.



## 4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

1. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
2. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
3. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
4. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
5. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
6. navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.



## 6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člane ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 7. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## 8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob



pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 10. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.



V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
  - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

1. sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
2. sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
3. zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
4. drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.



## 11. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrita strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

1. je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
2. ima tržno vrednost;
3. imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.



## 12. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

1. da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
2. da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
3. da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država, dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.



## 14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku določenem v 25. členu ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Merilo	<b>1. Skupna pogodbeni vrednost (do 80 točk)</b> – (upošteva se vrednost z vključenim DDV v višini 22 %).	
		Način izračuna: ponudnik z najnižjo pogodbeno vrednostjo prejme 80 točk, ostali po formuli:  (najnižja pogodbeni vrednost / ocenjevana pogodbeni vrednost) * 80.	
		<b>2. Tehnične lastnosti ponujenega vozila in druge ugodnosti:</b>	
		<p>Vozilo mora izpolnjevati splošne tehnične zahteve za večje gasilsko vozilo GVC 1, katere so določene v standardih SIST EN 1846-1, SIST EN 1846-2 in SIST EN 1846-3.</p> <p>Vozilo mora biti proizvedeno v skladu s kvalitativnimi standardi vodenja kakovosti, ravnanja z okoljem in vodenjem varnosti in zdravja pri delu s certifikati; ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 in OHSAS 18001 : 2007, ISO 45001 : 2018 za kar ponudnik k ponudbi priloži kopijo ustreznih certifikatov kot dokazilo.</p> <p>Vozilo mora med drugim ustrezati tudi zahtevam DIN 14530-5, ter tipizaciji GZS.</p>	5 točk
		<p>Kompletno vozilo GVC 1, mora ponudnik ponuditi v naslednjih sklopih</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DEL A - šasija s kabino</li><li>• DEL B - gasilska nadgradnja z vgrajeno opremo</li></ul> <p>Ponujeno mora biti kompletno vozilo. Kompletno vozilo z vsemi komponentami mora biti prirejeno za uporabo v zahtevnih razmerah, kot je uporaba vozila v gasilske namene.</p>	5 točk



		<p>Zaradi lažjega in cenejšega vzdrževanja mora ponudnik vgraditi črpalko, navijalni bobn, rolete, rezervoar za vodo in pralne šobe istega proizvajalca</p>	5 točk
		<p>Ponudnik mora imeti organiziran servis podvozja največ 100 km od sedeža naročnika (na območju Republike Slovenije).</p> <p>Ponudnik mora zagotavljati mobilno servisno delavnico za nadgradnjo, stacionirano v Republiki Sloveniji. Mobilni servis za nadgradnjo mora biti odziven v osmih (8) urah od prijave napake.</p>	5 točk

Največje možno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki prejme največje število točk.

V primeru, če imata dva ali več ponudnikov po opravljenem točkovanju enako število točk, se izbira dobavitelja opravi z javnim žrebom, ki ga izvede strokovna komisija naročnika in na katerega so vabljeni predstavniki ponudnikov, ki so dosegli enako število točk.



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

<b>POGOJ 1</b> Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <b><u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u></b> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <b><u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u></b>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. Izpis je lahko pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.</p>



NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>



<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblašcene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p>



	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve <b>v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>



<b>POGOJ 4</b> <b>Prekršek v zvezi</b> <b>s plačilom za</b> <b>delo</b>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
<b>NAVODILO /</b> <b>OPOMBA</b>	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni</b> <b>ponudbi</b>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblašcene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>



## POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

<b>POGOJ 1</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <b><u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u></b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>



## TEHNIČNA SPOSOBNOST

### POGOJ 1 Tehnična in strokovna spodobnost

**Ponudnik je v zadnjih treh letih (3), pred objavo javnega naročila izvedel vsaj tri (3) dobave podobnega vozila. Vrednost referenčnega posla mora znašati najmanj 280.000,00 EUR z DDV. Za podobno vozilo štejejo vozila po tipizaciji GZS z oznako GVC-1 oz. GVC-16/25:**

- moštveni del kabine izveden v gasilski izvedbi, proizvajalca nadgradnje,
- v moštvenem delu omarica za opremo in 6x sedež z oblazinjenim naslonom, od tega vsaj 4 sedeži v varianti z integrirano vstavljenimi IDA aparati,
- moštveni del kabine zapirajo vrata, ki se odprejo pod kotom 90°, pod njimi pa so nameščeni rotirajoči stopnici, kateri se odpirata / zapirata v odnosu na položaj vrat z prostorom za shranjevanje drobne opreme med prvo stopnico in dnom moštvene kabine. Sistem odpiranja je prostoročen - hkratno z vrati, vendar mehanski, brez prigradenih pnevmatskih ali hidravličnih pogonov. Stopnice imajo mehansko blokado sile v vseh položajih odpiranja,
- nadgradnja izdelana iz Al konstrukcije in Al pločevine. Na nenosilnih delih je dopustna uporaba umetnih mas,
- vsa nebarvana Al pločevina je ščetkana,
- z vsaj 3000 litri vode,
- vgrajena gasilska črpalka s pretokom min. 3000l/min pri 10 bar in 400l/m pri 40 bar,
- navijalni boben iz korozijsko odpornih umetnih mas ali kovinskih materialov, z električnim pogonom navijanja VT cevi na valj. Pogonski elektro motor, je nameščen znotraj navijaka.
- na prvem delu vozila nameščen vlečni vitel – električni pogon,
- dvizni pnevmatski steber z vsaj štirimi LED reflektorji moči min. 11.000 lm po reflektorju,
- vsa signalizacija in razsvetljava v LED izvedbi,
- predložena mora biti shema elektro napeljave ob nadgradnji,
- vozilo je bilo pregledano pri ustrezni instituciji, pristojni za pregled (GZS).



DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste.</p> <p><b>IN</b></p> <p>Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference. Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico do zahteve po predložitvi dodatnih dokazil o referenčnem poslu ali do pregleda referenčnega vozila neposredno pri naročniku referenčnega posla.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Na željo naročnika mora ponudnik na lastne stroške predstaviti referenčno vozilo na naslovu naročnika referenčnega dela. Naročnik bo v primeru, da iz referenčnega potrdila ne bo jasno razvidno referenčno delo, ali katerikoli drug podatek, ponudnika pozval k dodatni obrazložitvi in predložitvi ustreznih pisnih dokazil. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnila in ustreznih pisnih navodil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Ponudnik mora obrazcu priložiti slike referenčnih vozil, iz katerih bo jasno razvidna oznaka lastnika – uporabnika</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti en gospodarski subjekt.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja:	menica
Višina zavarovanja:	najmanj 3,00 % pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	najmanj 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb
Zahtevanje dokazila:	ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja:	menica
Višina zavarovanja:	najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	najmanj 30 dni od roka za izvedbo del
Zahtevanje dokazila:	ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Instrument zavarovanja:	menica
Višina zavarovanja:	najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	najmanj 1095 dni od prevzema
Zahtevanje dokazila:	ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje



## Tehnične specifikacije

### ZAHTEV NAROČNIKA GLEDE TEHNIČNIH LASTNOSTI NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVC-1

Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v nadaljevanju tega obrazca pri posameznih zahtevah naročnika naveden naziv izdelka, blagovna znamka ali proizvajalec. Ponujanje primeroma navedenega izdelka, blagovne znamke ali proizvajalca ni izključni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne izdelke drugega proizvajalca, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati zahtevam naročnika. To pomeni, da ponujena oprema po tehničnih karakteristikah (teži, dolžini, širini, višini, hitrosti, toplotni prevodnosti, specifični moči, nosilnosti, lastni teži, svetilnosti, hrupu, vibracijam, sesalni in tlačni višini itd.), ne odstopa več kot 10 % od tehničnih karakteristik želene opreme, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v primeru, da je oprema drugega proizvajalca, za to opremo v ponudbi navesti tehnične karakteristike, s katerimi bo dokazoval tehnično ustreznost.

Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC in 68. Členom ZJN-3, ki določata, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«

Kompletno vozilo GVC 1, mora ponudnik ponuditi v naslednjih sklopih

- DEL A - šasija s kabino
- DEL B - gasilska nadgradnja z vgrajeno opremo

Ponujeno mora biti kompletno vozilo. Kompletno vozilo z vsemi komponentami mora biti prirejeno za uporabo v zahtevnih razmerah, kot je uporaba vozila v gasilske namene.

### 1. DIMENZIJE in TEŽA KOMPLETNEGA VOZILA

Vozilo mora ustrezati standardu DIN 14530-5, in vsebuje naslednje karakteristike:

**Medosna razdalja:** max 4.000 mm ± 100 mm

**Skupna dolžina vozila :** max. 7.400 mm

**Skupna širina:** max. brez ogledal 2.500 mm + ogledala = 2.800 mm

**Skupna višina z nameščeno opremo:** max. 3.270 mm



**Največja dovoljena skupna masa z vso opremo in moštvom:** 90% največje dovoljene mase vozila ter 90% dopustne obremenitve posamezne osi;

**Dovoljena osna obremenitev:** prva os min. 6.300 kg, zadnja os min. 10.000 kg

## 2. OPREMA

Naročnik bo izvedel sledeči način - opcije dobave opreme (obstoječa oprema iz lastne zaloge, deloma z dokupom nove). Zaradi tega se v ponudbi upoštevajo namestitvena in pritrdilna mesta za opremo katera je potrebna po tipizaciji GVC 1 oz. po dogovoru z naročnikom. Po izdelanem predlogu dobavitelja ima naročnik možnost spreminjati mesta namestitve opreme, v kolikor sprememba bistveno ne vpliva na težišče vozila oz. neenakomerno obtežbo.

Število in mesta postavitve predlaga ponudnik, dokončno pa se ta mesta uskladijo in določijo skupaj z naročnikom in izdelovalcem nadgradnje, glede na seznam opreme, ki bo v vozilu – po naknadnem naročilu.

## 3. OPIS DELOV:

### 3.1 DEL A

#### SPECIFIKACIJA PODVOZJA

Tip gasilsko / tovorno vozilo  
Vrsta transporta terenski  
Klasa požar in reševanje  
Kolesna konfiguracija 4X2  
Kabina, tip kratka nizka kabina  
Višina šasije visoka  
Vzmetenje listnato spredaj / listnato trapezno zadaj  
Položaj volanskega obroča levo  
Vozilo izven civilnih EU homologacijskih predpisov  
OFF-road klasifikacija po EC 2007/46 v - vozilo tretirano kot N3G klasa  
Jezik tipske tablice angleški  
Nosilec registrske tablice spredaj  
Zunanja širina vozila - nosilci ogledal max. 2500 mm  
Medosna razdalja min. 3950 mm  
Previs šasije od prve pogonske osi max. 1700 mm  
Legalna obremenitev prve osi min. 7500 kg  
Legalna obremenitev druge osi min. 11500 kg  
Največja zakonsko skupno dovoljena masa vozila 18000 kg  
Največja tehnično dovoljena masa vozila 20500 kg  
Klimatski paket avtomatska klima  
Motor z notranjim izgorevanjem  
Gorivo dizel



---

Prostornina motorja min. 13 litrov  
Nivo emisij izpuha Euro 3  
Motor DC13 189, min. 420 KM, Euro 3  
Izvedba turbopolnilnika specialna  
Brez AdBlue  
Oddušek motorja odprt  
Vrsta čiščenja plinov ohišja ročične gredi centrifugalno  
Prikazovalnik količine motornega olja  
Olje v pogonskem sklopu  
Zvočna izolacija min. 84 dBA ISO98  
Pogon zračnega kompresorja mehanski  
Tip hidravlične črpalke za krmiljenje fiksen  
Vnos zraka spredaj  
Tip kabinskega filtra standardni  
Ognje odporni zračni filter  
Velikost ventilatorja max. 813 mm  
Število lopatic na hladilnem ventilatorju min. 11  
Antifriz ledišče pri min.- 25 stopinjah C°  
Površina hladilnika vode do 70 dm<sup>2</sup>  
Izvedba izpušnega lonca klasična  
Pozicija izpušne cev kratka izvedba sredinsko v šasiji  
Dolžina izpušnega lonca max. 510 mm  
Menjalnik: GRS905 ali enakovredno  
Pozicija prestavne ročice ob volanu  
Sprednji stalen pogon z diferencialom (4x2 min. 27% moči na prvi osi in min. 73% moči na zadnji osi)  
Hlajenje olja v menjalniku  
Menjalniški hladilnik tekočinski  
OPTICRUISE ali enakovredno avtomatizirani menjalnik  
Izbirni način vožnje: Standard, Power, Off-road  
"Kickdown" funkcija  
Sklopka avtomatska  
Kontrola obrabe avtomatske sklopke  
Tehnična obremenitev sprednje osi: max. 7500 kg  
Tehnična obremenitev zadnje osi: max. 13000 kg  
Zadnji diferencial: RP835 ali enakovredno  
Prestavno razmerje diferenciala: min. 3,80  
Zapora diferenciala  
Oljni filter na zadnji osi  
Predpriprava za ED motorni odgon  
Odgon EG menjalniški zadaj EG10R DCP1B - razmerje: 1:1.28 in 1:1.58, navor do 700 Nm ali enakovredno  
Prirobnica menjalniškega EG odgona FFU po DIN100 standardu  
Tip levega rezervoarja 165S ali enakovredno  
Prostornina levega rezervoarja min. 200 dm<sup>3</sup>  
Tip rezervoarjev aluminijasti  
Pokrovček rezervoarja za gorivo s ključavnico



---

Oznaka goriva v skladu z EC  
Separator za vodo z odvajanjem vode  
Pozicija filtra za gorivo pod nosilcem za akumulator  
Mikronska stopnja filtra za gorivo  
Pritrdilni nosilci za nadgradnjo spredaj ojačani vertikalni nosilec  
Luknje na okvirju šasije za nadgradnjo po celotni dolžini okvirja šasije  
Sistem krmiljenja hidravlični  
Kretni sistem po direktivi 70/311/EEC  
Okretnost vozila po direktivi 97/27/EC  
Izvedba volanskega obroča standardna izvedba s kromiranimi dodatki  
Nastavljiv volanski obroč nagib + pomik  
Vzmetenje spredaj listnato  
Vzmetenje spredaj, listnato: 2x33, parabolično  
Puše na sprednjem listnatem vzmetenju gumijaste  
Trdota sprednjih amortizerjev trdo (teren)  
Vzmetenje zadaj listnato  
Vzmetenje zadaj 6x15 + 5x22 trapezno  
Stabilizator, spredaj normalna togost  
Stabilizator na zadnji osi  
Akumulatorji min. 180 Ah  
Pozicija akumulatorja leva stran  
Alternator min. 130 A (močnejša izvedba)  
Znamka pnevmatik Bridgestone ali enakovredno  
Tip pnevmatik na sprednji osi 385/60R22.5 Bridgestone L355 Evo ali enakovredno  
Število pnevmatik na sprednji osi 2  
Tip pnevmatik na zadnji osi 315/60R22.5 Bridgestone L355 Evo ali enakovredno  
Število pnevmatik na zadnji osi 4  
Brez rezervnega kolesa  
Index obremenitve sprednji pnevmatik 158 (4250 kg)  
Index obremenitve pogonskih pnevmatik 156 (4000 kg)  
Platišča jeklena  
Dimenzija platišč 22.5 x 9.00  
Zaščita za kolesne vijake barvano jeklo  
Kolesne zagozde 2 kosa  
Velikost sprednjega blatnika max. 675 mm  
Prednji blatnik, izvedba tridelni  
Zamik sprednjega blatnika  
Zaščita proti razpršitvi vode spredaj  
Sprednja zaščitna zavesica  
Dolžina zaščitne zavesice spredaj max. 40 mm  
Velikost obrobe na sprednjem blatniku max. 565 mm  
Konfiguracija zavornega sistema glede na tehnično največjo dovoljeno maso vozila  
Kategorija zavornega sistema AB  
Tip zavor bobnaste  
Kontrola zavor pnevmatska  
Konfiguracija zavor pnevmatska  
ABS



---

ABS terenski način  
Asistenca za speljevanje v klanec  
Zračni kompresor inteligentna verzija  
Sistem parkirne zavore pnevmatski  
Ventil za deblokado parkirne zavore  
Parkirna zavora tudi na sprednji osi membrana + vzmet  
Tip zavornega cilindra na zadnji osi vzmet  
Širina zavornih oblog, zadnja min. 254 mm  
Motorna zavora ročna in avtomatska na pedal zavor  
Vlečni čep, enostavna izvedba brez el. in zračnih priključkov  
Komunikacija z nadgradnjo  
Podatki o nadgradnji v ICL (v instrumenti plošči)  
Simboli na instrumentni plošči za gasilska in reševalna vozila  
Število rezerviranih mest za stikala BWE min.4  
Električni priključek za nadgraditelje 7+7+7  
Električni kabel za priklop nadgradnje min. 8 m  
Kabelska napeljava z dodatnimi stikali  
Zagon motorja z daljinskim upravljanjem priprava  
Zadnja podletna zaščita – zadnji odbijač  
Nosilec registrske tablice zadaj  
Vzmetenje kabine mehansko HD (težke razmere)  
Dvigovanje kabine mehansko  
Zunanji senčnik  
Hupa v odbijaču zračna min. 118dB  
Dodatne stopnice  
Prednji branik (FUP) odobren  
Podaljšek kovinskega odbijača 150 mm  
Zložljiva stopnica v odbijaču  
Vetrobransko steklo zatemnjeno  
Zasteklitev na vratih standardna  
Steklo vzvratnih ogledal na voznikovi strani sferično  
Steklo vzvratnih ogledal na sovoznikovi strani sferično  
Tip vzvratnih ogledal A  
Ogrevanje vzvratnih ogledal  
Električno nastavljiva vzvratna ogledala v obe strani  
Dodatno vzvratno ogledalo širokokotno / voznikova + sovoznikova stran  
Širokokotna ogledala ročno nastavljiva in ogrevana  
Pomožno ogledalo za sprednji spodnji del kabine ročno nastavljivo in ogrevano  
Zaklepanje kabine centralno  
Centralno zaklepanje daljinsko  
Število zagonskih ključev dva  
Žarometi LED  
Avtomatska dolga luč  
Asimetrija žarometov: desna  
Dnevna osvetlitev luči  
Dnevne luči, (DRL) opcija: Z LED (DRL) opcijo + pozicijske luči  
Kontrola višine sprednjih žarometov ročna



---

Zaščita sprednjih žarometov  
Dodatna dolga luč v maski  
Meglenke spredaj  
Luči za meglo, tip: halogenske  
Gabaritne luči bele  
Stranske markirne luči začasno montirane  
Tip zadnjih luči LED  
Pozicija zadnjih luči montaža na šasijo  
Kabel za zadnje luči v podaljšani izvedbi 600 mm  
Zvočni signal za vzvratno vožnjo  
Voznikov sedež zračno vzmeten  
Sovoznikov sedež zračno vzmeten  
Oblazinjenje voznikovega sedeža vinil  
Oblazinjenje sovoznikovega sedeža vinil  
Nastavljiv amortizer na voznikovem sedežu  
Naslon za roko na voznikovem sedežu  
Oprema armaturene plošče na sovoznikovi strani s shranjevalnim prostorom  
Odlagalni prostor na centralni konzoli  
Centralni odlagalni prostor v strešnem delu za montažo postaj  
Oblazinjenje notranjih sten vinil  
Oblazinjenje vrat umetna masa  
Senčnik na voznikovih vratih rolo  
Ročaj nad vrati  
Barva vstopnega ročaja črna  
Predpražniki na tleh gumijasti  
Površina armaturene plošče standardna (gladka) s kromiranimi dodatki  
Barva spodnjega dela armaturene plošče temno peščena  
Prikaz na armaturni plošči min. 4" zaslon km/h  
Aktivacija motorčka za kontrolo okna na kontakt ali odklenjena vrata  
Brez tahografa (izjema za gasilce)  
Omejevalec hitrosti 89 km/h (tovarniško, zakonsko)  
Omejevalec hitrosti tretji  
Klimatska naprava  
Kontrola temperature elektronska  
Notranja osvetlitve ambientalna izvedba  
Osvetlitev pod instrumentno ploščo  
Ozvočenje zvočniki 2 x 20W  
Predpriprava za radio z anteno  
Radijski aparat FFU, 1DIN avtoradio CD/USB/Aux (na primer Pioneer DEH S110 UBG)  
Kamera za vzvratno vožnjo  
USB napajalni izhod na voznikovi strani armaturene plošče  
USB napajalni izhod na sovoznikovi strani armaturene plošče  
Komunikator C300 (možnost sledenja)  
12/24V vtičnice standardne  
Jezik voznških navodil za uporabo slovenski  
Jezik kratkih navodil za uporabo angleški  
Cev za napihovanje gum min.20 metrov



Dvigalka  
Varnostni trikotnik min.2  
Komplet žarnic in izvijačev  
Barva kabine: ognjeno rdeča RAL3000 - Fire Fighter Red (RAL3000 CM)  
Blatnikov in sprednjega odbijača: bela ali antracit siva  
Barva šasije, siva: Sub Grey

## 3.2 DEL B

### SPECIFIKACIJA GASILSKE NADGRADNJE Z VGRAJENO OPREMO

#### 3.2.1. PODVOZJE:

- izdelava pomožnega okvirja z vpetjem kardanskega pogona črpalke – okvir mora biti grajen tako, da niso možne deformacije nadgradnje. Na šasiji podvozja in pomožni šasiji morajo biti nameščena pritrditvena ušesa, namenjena združitvi navedenih šasij. Vmesni člen, ki povezuje eno in drugo šasijo mora biti izdelan na način, da amortizira in s tem blaži, ter v nadaljevanju preprečuje možnost poškodb zaradi torzijskih obremenitev. Ti deli (strojni elementi) so izdelani na način, da absorbirajo nastale sile s pomočjo kovinskih ali gumijastih amortizacijskih vložkov;
- pomožni okvir mora biti protikorozijsko zaščiten s postopkom vročega cinkanja. Po vročem cinkanju se šasija prašno PU lakira v barvi podvozja;
- ponudba naj zajema izdelavo novega rezervoarja za gorivo volumna min. 120 lit, izdelanega iz plastičnega materiala, ter njegovo namestitev na primerno mesto med kabino in nadgradnjo vozila, pod moštveno kabino;
- vključuje naj tudi prestavitev agregatov podvozja na primerno mesto (zračne posode, akumulatorji, itd.);
- akumulatorji podvozja se namestijo na lahko dostopno mesto na izvlek pod moštveno kabino tako, da je možno enostavno vzdrževanje akumulatorjev;
- izvede se izdelava kardanskega prenosa (od odgona na menjalniku do črpalke) za pogon črpalke in pritrdišče črpalke na previsu;
- zadnji naletni branik naj bo originalen v sklopu podvozja (cevní kiper odbijač).

#### 3.2.2. KABINA IN PROSTOR ZA POSADKO

Razporeditev posadke: 2+2+4

- prva vrsta: 1x voznik + 1x sovoznik (posamezna sedeža), med njima na pokrovu motorja nameščena plošča za namestitev določene opreme;
- druga vrsta (za voznikovim in sovoznikovim sedežem), sedeža z naslonom obrnjena v kontra smeri vožnje, 1x levo in 1x desno ob vratih s tritočkovnim varnostnim pasom po ECE R 14 in R16, imata naj pritrdišče za integrirano namestitev dihalnih aparatov, med njima v sredini omarica in pritrdišča za opremo;
- tretja vrsta: sedežna klop z dvižnim pokrovom, na katerem so nameščena 4x posamična sedišča s tritočkovnim varnostnim pasom po ECE R 14 in R16, ter na zadnji steni moštvene kabine nameščena naslonjala, dva od štirih naj imata pritrdišče za integrirano namestitev dihalnih aparatov, kateri so obrnjeni v smeri vožnje.
- Vsi sedeži in varnostni pasovi so v oranžni barvi



#### a) Prvi del kabine:

- v polico pod stropom se vgradi mobilna radijska postaja sistema zvez ZARE, katera je povezana z ustrezno anteno VHF. Dodatni mikrofoni in zvočniki naj bodo nameščeni pri gasilski črpalki na zadnji steni nadgradnje. Radijsko postajo znamke Motorola dostavi naročnik, anteno, vgradni DIN nosilec in dodatni mikrofoni z zvočniki nameščeni v zadnjem delu pri črpalki, pa dobavi ponudnik.
- na armaturno ploščo vozila se namesti barvni LCD zaslon, v povezavi z vzvratno kamero, nameščeno na zadnjem delu nadgradnje. Vključitev vzvratne kamere mora biti avtomatski ob preklopu menjalnika v vzvratno prestavo in ročno s stikalom na monitorju.
- na ustrezno mesto na ali nad armaturno ploščo, (bližje vozniku, na prostoru med obema sedežema), se vgradi upravljalna konzola z osvetlitvijo za nočno delo, ki omogoča upravljanje z vso svetlobno in zvočno intervencijsko signalizacijo.
- Vgradijo se svetlobna kontrolna - opozorilna telesa za:
  - dvignjeni pnevmatski steber z reflektorji
  - odprte rolete bočnih prostorov za opremo
  - odprta zadnja dvizna vrata pri črpalki
  - odprt pokrov Al zaboja na strehi nadgradnje
  - vklopljeno zunanjo bočno razsvetljavoSistem mora biti izveden na konzolni plošči s prikazom, ki nedvoumno simulacijsko na silueti vozila prikazuje mesto nameščenih komponent in signalizacije na vozilu.
- Vgradijo se stikala za vključitev in izklop:
  - bočne razsvetljave (okolice vozila)

#### b) Drugi del kabine

- Izdelava moštvene kabine je samostojno pritrjena na podvozje, povezana z originalno kabino podvozja preko okna in ustrezno zatesnjena;
- Spoj med prvim in drugim delom mora biti na zunanjem delu kabine izveden s posebno plastično oblogo;
- Moštvena kabina mora biti izdelana po varnostnih standardih ECE R14, R16, in R29 (obvezna priloga certifikatov).
- Vstop in izstop iz podaljšane kabine mora biti na obeh straneh izveden s pomočjo vrat ustrezne širine, ki se odpirajo do kota 90°. Vrata imajo v zgornjem delu okna, katera se odpirajo elektronsko, opremljena s primernim odpiralnim sistemom in ključavnicama;
- Za vstop in izstop iz drugega dela moštvene kabine morajo biti pod vrati nameščene rotirajoče stopnice, ki se odpirajo hkrati z odpiranjem vrat – vezano na vrata in imajo med zgornjo rotirajočo stopnico in tlemi kabine še odlagalno mesto za drobno opremo (manjši boks z vratici). Odpiranje mora biti izvedeno istočasno z vrati, tako rekoč avtomatsko, vendar na principu mehanskega mehanizma, ki ne vključuje pnevmatskih ali hidravličnih pogonskih sistemov;
- Pohodna površina stopnic naj bo izdelane iz aluminijeve zlitine in premazane z nedrsečim premazom po DIN standardu 14502-2 (obvezna priloga certifikata);
- Izvede se tudi osvetlitev vstopnih stopnic;
- tla kabine naj bodo obložena s fiksno pritrjeno pralno nedrsečo oblogo;
- na notranji strani vrat kabine se namestita dolga ročaja za lažji vstop in izstop rumene ali oranžne barve z vgrajeno LED razsvetljavo;



- v stropu kabine se namestita po celi širini nadgradnje dva drogova za oprijem z vgrajeno LED razsvetljavo ali integrirane stropne luči za zadostno osvetlitev prostora, ki ni moteča za voznika;
- pod stropom se vgradi stikalo za prižiganje / ugašanje luči,
- za steno med prvim in drugim delom kabine se v sredini namesti regal za namestitev opreme s policami, nagnjenimi navznoter in ustrezno zaščito pred izpadanjem;
- na sredinski regal se vgradijo prenosne radijske postaje s polnilci, ter baterijske svetilke s polnilci. (glej poglavje C – oprema);
- levo in desno od sredinske omarice, se ob vratih namestita samostojna sedeža z naslonjalom, katera sta obrnjena nasprotno od (kontra) smeri vožnje. Sedeža morata imeti vgrajene tritočkovne varnostne pasove R 14 in R 16;
- Tako sedalni kot tudi naslonski del, morata biti izdelana iz materialov, ki se lahko čistijo
- na zadnji steni moštvene kabine, kar pomeni v tretji vrsti celotne kabine, se na dnu namesti PVC zaboj s pokrovom - sedežno klopjo, na katerem so nameščena dva sedeža za namestitev IDA, izdelane iz materiala, ki omogoča enostavno čiščenje. V zaboju pod klopjo naj bodo nameščeni nosilci za rezervne IDA jeklenke in druga oprema po uskladitvi z naročnikom;
- 4 sedeži, z integriranim mehanskim nosilcem za izolirni dihalni aparat v naslonu, so obrnjeni 2 v smeri vožnje in 2 nameščena na zadnji steni kabine. Vsi sedeži morajo imeti vgrajene tritočkovne varnostne pasove R 14 in R 16;
- nosilci za izolirni dihalni aparat morajo biti primerni za različne višine in oblike tlačnih posod IDA (jeklene in karbonske posode). Proti nekontroliranemu izpadu aparata iz ležišča, morajo biti zavarovani z dviznim naslonjalom, podprtim s plinskimi amortizerji. Nosilci IDA morajo omogočati namestitev IDA med vožnjo;
- Zapiralo – varovalo, ki preprečuje nekontrolirani odvzem ali izpad IDA iz ležišča, mora biti izveden tako, da lahko oseba sproži sprostitvev z ročico ob sedišču in si s tem omogoči možnost nameščanja IDA;

### **3.2.3. PROSTOR ZA NAMESTITEV OPREME**

#### **a) Osnovna konstrukcija:**

- pomožna šasija mora biti po izdelavi protikorozijsko zaščitena s postopkom vročega cinkanja, ter prašno barvana v barvi podvozja osnovnega vozila. Zagotavljati mora vse potrebne funkcije nadaljnje namestitve nadgradnje in njenih sklopov, kot tudi blaženje torzijskih obremenitev.
- celotna nadgradnja mora biti izdelana iz Al vijačenih samonosilnih aluminijastih plošč v obliki satja, povezanih v močno in stabilno nosilno konstrukcijo, ki je nameščena na pomožni okvir podvozja;
- nadgradnja vozila mora biti izdelana tako, da na nobenem delu ne sega izven širine in višine gabaritov vozila, oziroma kabine, več kot to pogojuje namestitev blatnikov v predelu zadnjega para koles. Blatnik je lahko nameščen širše kot sama pnevmatika v minimalno potrebnem odmiku, ki preprečuje direktni nanos vode in umazanije iz cestišča na nadgradnjo. Minimalni odmik se smatra od 15 do 20 mm. Izvajalec pa se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo pri izdelavi upošteval dejstvo, da se bodo na kolesa vozila po potrebi nameščale tudi snežne verige;
- prostor za opremo se izdelava iz stabilnega Al sistema vijačenih plošč;
- na nosilnem delu je izdelano vpetje rezervoarja za vodo, kateri je postavljen vzdolžno glede na podvozje;
- zgornji in zadnji del nadgradnje sta estetsko oblikovana;



- zgornja robova nadgradnje sta na levem in desnem boku enako visoka kot streha drugega dela moštvene kabine in zaokrožena z galerijo nadgradnje, v katero se namestijo LED trakovi moči min. 11.500 lm, na vsaki strani levo in desno za osvetlitev okolice vozila in z notranje strani prav tako LED trak po celotni dolžini strehe levo in desno za osvetlitev strehe moči 5.700 lm na stran. LED trakovi morajo biti integrirani v Alu profil galerije.
- pohodni del strehe nadgradnje (prostor za namestitev opreme) mora biti nižji kot streha kabine vozila. Na njemu je možno namestiti vse dele 4-delne stikalne lestve, nizek zaboj za orodje. Tla strehe morajo biti iz gladke pločevine premazane s protizdrsnim premazom po EN 13036-4 / R12 (obvezna priloga certifikata).

#### **b) Prostori za opremo:**

- na vsakem boku so po trije (3) prostori za opremo, zaprti z lamelnimi Al roletami priznanega proizvajalca (ponudnik navede znamko), ki ne prepuščajo vode in prahu, opremljenimi s ključavnicami (sistem enega ključa), in imajo z notranje strani nameščen raztegljiv potezni trak za lažje zapiranje, ter na zunanji strani zapiralo-držalo v obliki droga po celi širini rolete (Barlock system);
- prostor je z zadnje strani zaprt z lahкими Al vrati, ki so podprte s plinskimi amortizerji.
- prostori pod nivojem šasije na levem in desnem boku nadgradnje se zapirajo s preklonnimi stopnicami – stopnice so konstrukcijsko izvedene tako, da ni možno odpiranje stopnic med vožnjo, varnostno jih mora blokirati zapiralo rolete;
- preklone stopnice morajo biti na notranji – pohodni strani opremljene z gladko pločevino premazano s protizdrsnim premazom po EN 13036-4 / R12, na zunanji strani pa z gladko Al pločevino;
- preklone stopnice morajo imeti poleg odsevnega traku, v skrajna vogala vgrajeno LED utripajočo signalizacijo. Svetlobna signalizacija se vklopi avtomatsko ob odpiranju preklonnih stopnic.

#### **c) Namestitev opreme:**

- v prostore za opremo se namesti opremo s pomočjo polic, vrtljivih sten, izvlečnih ali vrtljivih nosilcev in sortirnikov za cevi, ki omogočajo namestitev opreme in lahek dostop do nje;
- Vsi izvlečni deli, ki segajo izven gabaritov nadgradnje morajo biti ustrezno označeni z odsevnimi trakovi ali simboli za boljšo vidljivost. Vrtljiva stena naj bo nameščena v prostoru L1 in D1.
- police v prostoru za opremo, morajo biti nameščene na AL vodilih, kateri omogočajo nastavljanje višine police glede na višino opreme, katera se namešča.
- na police se dobavi in namesti tudi zaboje za shranjevanje razne opreme. Zaboji morajo biti izdelani iz umetne mase ustrezne kvalitete katera omogoča, da je zaboj dovolj trden za uporabo, kot tudi to, da je dovolj prožen v primeru udarca ali padca, da ta ne privede do takojšnjega loma. Na police se za to namesti ustrezno ležišče, katero omogoča dovolj stabilno oporo zaboju med vožnjo, kot tudi neoviran odvzem iz ležišča.
- vsi sistemi za nameščanje opreme morajo biti izdelani iz sistemov, ki omogočajo naknadno spreminjanje in prilagajanje v primeru nameščanja nove ali dodatne opreme;
- vsako pritrdišče opreme mora biti označeno s ploščico ali nalepko, na kateri je nedvoumen simbol opreme oz. z napisom v slovenskem jeziku, za katerega je namenjeno pritrdišče;
- oprema nameščena v zabojih mora biti ravno tako ustrezno označena;
- pritrdjevanje tlačnih cevi je v sortirnikih izvedeno po sistemu zapenjanja na »ježek«; Trakovi naj bodo izdelani iz enega kosa in označeni s simbolom cevi katera se nahaja v ležišči, ki ga zapira;



- namesti se vrtljivi nosilec za namestitev električnega agregata, ki omogoča dva izvlečena položaja (90 in 130 stopinj glede na ne izvlečeno pozicijo); (za agregat glej poglavje C – oprema). Nosilec mora omogočati možnost enostavnega snetja agregata z nosilca za možno dislocirano uporabo agregata;
- namesti se izvlečni nosilec za muljno črpalko
- oprema mora biti pritrjena posamično, z možnostjo hitrega snetja;
- vse police, pritrdišča in stene za namestitev opreme morajo biti izdelane gladke ščetkane pločevine, kot tudi vsa ostala uporabljena nebarvana Al pločevina.

**d) Streha nadgradnje:**

- Mora biti izdelana iz gladke ščetkane pločevine v obliki samonosilnega elementa, ustrezne debeline katera omogoča pohodno površino strehe. Pohodni del naj bo prekrit s protizdrsnim premazom po EN 13036-4 / R12;
- obrobljena naj bo z galerijo–grebenom, izvedena tako, da omogoča odtekanje vode v primeru dežja ali pranja vozila;
- dostop do strehe nadgradnje se izvede preko ustrezne zložljive Al lestve na zadnjem desnem delu vozila, ki je nameščena na zadnji del nadgradnje, ko le ta ni v funkciji uporabe. Ko je v položaju za uporabo, pa mora biti lestev postavljena pod manjšim kotom za lažje in varnejše vzpenjanje in sestopanje s pohodne strehe nadgradnje vozila;
- na strehi morata biti za lažje vzpenjanje nameščena ergonomsko oblikovana ročaja, ravno tako izdelana iz eloksiranega Al;
- na streho nadgradnje – na desni strani, se namesti večji AL zaboj ustreznih dimenzij za namestitev opreme, ki ga v odprtem položaju podpirata dva plinska amortizerja. V notranjosti zaboja mora biti nameščena osvetlitev za nočno delo;
- na levi strani strehe nadgradnje se izdelata pritrdišče za stikalno lestev iz aluminija. Lestev je nameščena v več delih. Na koncu strehe nadgradnje je nameščen valj iz nerjavečega materiala, ki služi za lažje in varnejše nameščanje in spuščanje lestve s strehe vozila;
- streha je ustrezno osvetljena, da je mogoče gibanje po njej tudi v nočnem času;
- luči za osvetlitev strehe morajo biti vodotesne, odporne ali zaščitene pred prahom in mehanskimi udarci (LED). Vklon je mogoč s stikalom na armaturni plošči črpalke in kabine vozila;
- na streho nadgradnje se namesti dvizni svetlobni steber (opisano ločeno pod posebno točko v nadaljevanju);
- zgornji in zadnji del nadgradnje sta estetsko oblikovana;
- zgornji rob nadgradnje je na levem in desnem boku enako visok kot streha moštvenega dela kabine in zaokrožen, vanj pa so vgrajene luči za osvetlitev okolice in strehe nadgradnje;
- streha nadgradnje (prostora za namestitev opreme) mora biti nižja kot streha ostalega vozila (moštvenega dela kabine), da je na njej možno namestiti vse dele stikalne lestve in nizek zaboj za orodje ter, da so na levem in desnem boku vgrajene luči za osvetlitev strehe.

**e) Rezervoar za vodo:**

- Izdelan mora biti iz polipropilenskih plošč PP, primerne za pitno vodo katerega materiali se uporabljajo za živilske namene in s tem ustrezajo zahtevam 33. člena Pravilnika o pitni vodi. (ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o ustreznosti materiala pri izdelavi vodnega rezervoarja);
- kapacitete 3.000 litrov + 5%;
- nameščen vzdolžno glede na smer vožnje;



- vstopna - inšpekcijska odprtina mora biti izdelana tako, da dopušča pregled notranjosti rezervoarja za vodo in njegovo čiščenje. Nameščena na strehi nadgradnje vozila ( vstopna loputa zaprta z vijaki in poravnana z pohodnim nivojem strehe);
- rezervoar mora biti opremljen s polnilnim priključkom na zadnjem delu vozila, ter prečnimi pregradami proti prekomernemu prelivanju vode in blaženju sunkov le te;
- polnjenje rezervoarja je omogočeno preko polnilnega priključka, 1x ročnega ventila s krogličnim zasunom B Storz 75 na spodnjem delu pod črpalko
- zračnik rezervoarja ustrezne dimenzije, mora biti vgrajen v rezervoar vode (pogreznjen) da je poravnan z pohodno streho, estetsko izpeljan na spodnjo stran vozila, mimo podvozja in kardanskih osi;
- vse povezovalne cevi morajo biti izdelane iz nerjavečega materiala;
- nivo vode v rezervoarju naj prikazuje elektronski nivokaz na armaturni plošči črpalke in na bokih moštvene kabine v LED tehniki;
- Na manjšo izvlečno steno se namesti armatura za umivanje rok, milnik, nosilec za papirnate brisače, razkužilo.
- V polnilni priključek se vgradi pnevmatski ventil za avtomatsko polnjenje rezervoarja

### **3.2.4. ČRPALKA:**

- v zadnjem delu vozila (zadnji boks) se vgradi centrifugalna kombinirana gasilska črpalka;
- vgrajena skladno z določili standarda DIN 14420, in odobrena za vgradnjo v gasilska vozila s strani tehnične komisije GZS;
- srednji in visoki tlak morata biti delujoča na isti osi črpalke;
- pretok: srednji tlak min. 2500 litrov pri 10 barih;
- pretok: visoki tlak min. 400 litrov pri 40 barih;
- črpalka je opremljena s samoodsesovalnim sistemom
- gnana mora biti preko kardanskega prenosa s pomožnim odgonom na menjalniku vozila;
- vklop in izklop črpalke (odgona za črpalko) je mogoč s pomočjo stikala pri črpalci zadaj in s stikalom v kabini vozila;
- priključki, oziroma oprema:
  - 1 sesalni priključek A Storz 110, za sesanje vode s tujega vira + slepa spojka,
  - 2 tlačna priključka B Storz 75, opremljena z ročnimi zapornimi ventili, nameščena bočno v dnu zadnjih dveh stranskih prostorov za opremo – 1xL3 in 1xD3,
  - 1 visokotlačni izvod (priključen na hitro napadali navijak);
- sesalni vod iz rezervoarja za vodo;
- črpalka mora imeti avtomatsko zaščito pred pregrevanjem – termo zaščito;
- črpalka mora imeti izvedeno kroženje vode
- črpalka mora imeti možnost popolne izpraznitve (zaščita pred zmrzaljo);
- črpalka mora imeti avtomatsko regulacijo tlaka
- armaturna plošča črpalke naj bo opremljena z vsemi potrebnimi merilniki po normah proizvajalca črpalke (vakuum-manometer, manometer za normalni tlak, manometer za visoki tlak, števec obratovnih ur, kontrolne svetilke, stikalo za spreminjanje obratov motorja vozila), vključno z elektronskim prikazovalnikom nivoja vode;



- vse funkcije se vklapljajo preko stikal in ročic na komandni plošči črpalke, razen NT izlivov kateri se odpirajo / zapirajo s krogličnimi ventili (varnostni element, ki preprečuje sunek tlaka na novo odprtem izlivu);

*Ponudnik naj k ponudbi priloži originalni tehnični prospekt črpalke proizvajalca, na katerem bo vidna črpalka v prerezu, kot tudi navedeni tehnični podatki.*

*Ponudnik naj priloži tudi izjavo – pooblastilo, izdano s strani proizvajalca ali zastopnika v SLO za ponujeno črpalko, da je izvajalec nadgradnje pooblaščen za vgradnjo in servisiranje ponujene črpalke.*

### **Hitro napadalni visokotlačni navijak:**

- v nadgradnjo vozila se vgradi hitro napadalni navijak z VT armirano cevjo (jeklena mrežica) dolžine 60 m, notranji premer cevi 25 mm, nameščen nad črpalko zgoraj
- izdelan mora biti iz korozijsko odpornega materiala in naj bo istega proizvajalca kot črpalka;
- VT gumijasta cev iz armirane mehke gume je navita na telo navijaka. Izvedba navijaka mora biti proti preprečevanju zdrsa cevi iz navijaka;
- VT cev mora biti na izhod navijaka pritrjena s spojko Storz 38 mm, z možnostjo odklopa, na prostem koncu pa je ravno tako nameščena spojka Storz 38 mm;
- na končni spojki mora biti nameščen VT ročnik z nastavljivim pretokom od 0 – 300 l/min. Ohišje naj bo izdelano iz plastične mase, drsni ventil iz jekla, poliuretanski ročaj kateri je toplotno, ogljikovodikov in kemično odporen, ter opremljen z vhodnim filtrom, ki ščiti pred vnosom delcev v ročnik;
- navijanje cevi naj bo izvedeno preko električnega pogona navijaka, motor mora biti vgrajen v valju navijaka, zaradi morebitne preprečitve zunanjih mehanskih poškodb;
- navijanje navijaka naj bo omogočeno preko ročnega stikala ob navijaku
- navijak mora imeti poleg električnega tudi možnost ročnega navijanja;
- zavora navijaka je ročna;
- za lažje navijanje cevi morajo biti na navijaku nameščeni 4 vodilni valji, ki se ob uporabi navijaka mehansko izvlečejo (podprti z ustreznimi plinskimi amortizerji) od ohišja navijaka in segajo izven gabaritov nadgradnje;

### **Pralni sistem**

Pod prednji branik naj bo nameščen pralni sistem z nastavljivimi šobami na visokem tlaku. Vključitev pralnih šob in krmiljenje vrtenja, se upravlja iz kabine vozila. Na os naj bo vgrajenih 6 vodnih šob, pretoka med 19,8 lit do 59 lit / min.

### **3.2.5. ELEKTRIČNA OPREMA VOZILA**

#### **a) Splošno:**

- elektro inštalacija nadgradnje se mora na vozilu izdelati popolnoma ločeno od osnovne inštalacije podvozja;
- vsi 12V porabniki morajo biti priklopljeni na pretvornik;
- v razdelilno omarico se vgradi kontrola izolacije in varovalke za vsak sklop posebej in sicer: bočna razsvetljava, razsvetljava notranjosti boksov za opremo, polnilci radijskih postaj, polnilci ročnih svetilk, dvizni svetlobni steber, črpalka in drugo;



- vse varovalke in stikala so označene z napisi, sam razdelilnik pa z blok shemo dejanskega stanja na notranji strani vrat omarice;
- vsa elektro oprema in signalne naprave so v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### **b) Dvižni svetlobni steber**

- pnevmatsko dvižni svetlobni steber
- višina stebra min. 5,5 metrov merjeno od tal.
- 4x LED reflektor
- svetilnost min. 11.000 Lum / kos
- barvna temperatura min. 6000 K
- IP stopnja zaščite IP67;
- napajanje 24V;
- reflektorji naj bodo zrcalni in vodotesni;
- krmilno mesto upravljanja z svetlobnim stebrom in reflektorji naj bo na armaturni plošči črpalke ali preko daljinca ob črpalki s funkcije vklop/izklop, dvig/spust;
- svetlobni steber se ob pritisku tipke za spust samodejno spustiti v svoje ležišče, pri tem se izklopijo tudi vsi delujoči reflektorji;
- svetlobni stolp mora biti varnostno povezan z ročno zavoro vozila, da se ob popustitvi le te, samodejno ugasne in spusti v svoje ležišče (varnostni sistem);
- nameščeno mora biti svetlobno in zvočno opozorilo v kabini;
- spuščen svetlobni stolp ne sme ovirati prehoda po strehi nadgradnje;
- spuščen ali dvignjen svetlobni stolp ne sme ovirati snemanja opreme (stikalna lestev, zaboj za opremo);
- Na strehi vozila se namesti vgrajen zaboj. Zaboj je maksimalno poglobljen v nadgradnjo tako, da njegov pokrov ne ovira prehoda po strehi nadgradnje. Pokrov dvižnega stebra ne sme segati iznad pohodne površine več kot 0,5 cm in je pohoden;
- napajanje svetlobnega stebra poteka preko električnega vira vozila.

#### **c) Svetlobna in zvočna signalizacija:**

- Na streho vozila se namesti GFK poliestrska streha z vgrajenimi LED modrimi lučmi, katere segajo na sprednji del kabine in stransko na bočno levo in desno stran. Širokokotni zvočnik moči minimalno 100W je nameščen ločeno za prvim odbijačem vozila ali na strehi vozila;
- v masko kabine mora biti vgrajeno 2 par (4 kos) modrih bliskovk (LED)
- zadnje modre utripajoče luči v LED tehnologiji naj bodo nameščene v zgornja kota nadgradnje, integrirano v zgornji rob strehe, izdelan iz umetne mase.
- pod modrimi LED lučmi, je lahko na zadnjem delu vozila vgrajena dodatna razsvetljava po CPP, (pozicija, stop, smerokaz). Na zadnji strani se uporabijo originalne luči proizvajalca šasije; pozicija, stop, smerokaz. Na zgornjem robu levo in desno pa se dogradi LED luč pozicije;
- vozilo se opremi z ustreznimi napisi in oznakami po veljavni tipizaciji GZS, ter dekorativnim dizajnom katerega potrdi naročnik ob pričetku izdelave projekta. Za oznake in dekorativni dizajn se uporabijo kvalitetne pvc odsevne nalepke z zelo obstojno 7 ali 9-letno folijo ter vinilne odsevne nalepke.

#### **d) Svetlobna oprema vozila:**



- v zgornji rob nadgradnje – levi in desni bok, je vgrajen LED trak moči 11.500 lm, ki služi za osvetlitev okolice vozila v času nočnega dela. Na sprednjem delu vozila v senčniku in v zadnjem delu vozila se vgradi po 2 LED delovna reflektorja. Vkllop luči je mogoč v kabini vozila in pri črpalki ter avtomatsko ob vključitvi vzvratne prestave. LED svetilke morajo imeti zaščito IP-67;
- vsak prostor za opremo v nadgradnji mora imeti LED trak LINEA Rlight Flex ADVANCED Generation II primerne svetilnosti (LED), ki služi za osvetlitev prostora za opremo. Nameščene morajo biti levo in desno, integrirano v navpična vodila posamezne rolete. Vkllop LED traka naj bo izveden avtomatsko z odpiranjem rolete.

**e) Ostala električna oprema:**

- namesti se garažni tripolni priključek za priklop vozila na zrak in zunanji vir električne energije 24V, ki bo vgrajen za vrati voznika. Priklop vseh naprav mora biti združen v enem vtikaču, vključno z dovodom zraka. Izmet priključka mora biti avtomatski ob zagonu motorja s pomočjo elektromagneta. Sistem mora omogočati vzdrževanje baterij vozila, kot tudi vzdrževanje baterij dodatnih uporabnikov nameščenih v sklopu nadgradnje + zrak. Vtičnica na vozilu naj bo pokrita s samozapiralnim pokrovom ob izmetu vtikača. Pod njo se mora vršiti prikaz stanja in delovanja naprave z optičnim prikazom. Ponudnik ob dobavi priložiti k sistemu ustrezni napajalni kabel z vtikačem;
- sistem mora biti urejen tako, da se ročne svetilke in radijske postaje polnijo ob delujočem motorju vozila, ali napajanju vozila preko zunanjega vira

**f) Smernice:**

- Elektro inštalacije morajo biti izvedene po slovenskem standardu SIST HD 60364-6 za nizkonapetostne inštalacije in po SIST EN 60404-1 za električno opremo in stroje. Pri tem se upoštevajo tehnične smernice za nizkonapetostne električne inštalacije TSG-N-002:2013. Ponudnik ob prevzemu priloži certifikat elektro meritev.

### **3.2.7. BARVANJE VOZILA IN NAPISI**

**a) Barvanje**

- nadgradnja; rdeča RAL 3000;
- prednji blatniki in odbijač; bela ali antracit siva
- AL rolete prostorov za opremo; siva - grafit;
- Zaslonka na prehodu iz prvega na drugi del kabine, strešni robovi moštvene kabine in nadgradnje, ter navpična modula zadnje stene; rdeča RAL 3000
- pomožni okvir - šasija nadgradnje; v barvi šasije vozila.

**b) Napisi**

- spredaj na maski vozila napis GASILCI;
- na vratih kabine predpisan gasilski znak in napis PGD
- na zadnji strani – na dviznih vratih napis GASILCI, 112 in logotip društva;
- na primernem mestu bočno nameščen napis, ki označuje vrsto vozila GVC-1;



### **3.2.8. PREGLED OPRAVLJENIH DEL MED ČASOM IZDELAVE**

- Med izdelavo nadgradnje mora ponudnik organizirati min. 4 ogleda v proizvodnji nadgradnje, kjer se opravi vmesna kontrola izvedenih del. Za skupino do 5 članov s strani naročnika, je v primeru teh ogledov stroške morebitnih nočitev in prehrane dolžan kriti ponudnik. Za prevoz poskrbi naročnik sam.

### **3.2.9. ŠOLANJE**

- V ponudbi mora biti vključeno šolanje uporabnika. Šolanje se izvede v dveh delih. Prvi del s prikazom ob prevzemu vozila pri ponudniku, drugi del na naslovu naročnika. V obeh primerih stroške v povezavi s šolanjem krije ponudnik, razen prevoznih stroškov naročnika.

### **3.2.10. DOKUMENTACIJA**

Priloge k ponudbi:

- podroben tehnični opis podvozja;
- podroben tehnični opis izdelave nadgradnje gasilskega vozila;
- tehnična risba vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosna razdalja, vstopni kot, izstopni kot);
- podroben tehnični opis opreme, ki je ponujena s strani ponudnika;
- načrt razporeditve opreme v nadgradnji po posameznih pogledih: levem, desnem, zadaj in zgoraj;
- izračun teže vozila, ki ločeno prikazuje težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva, opreme, posadke vozila, rezervo teže;
- izračun osnih obremenitev polnega vozila: skupna teža, obremenitev prve osi, obremenitev druge osi, rezerva teže;
- tehnične podatke in slikovni material za izdelano nadgradnjo in vso opremo katero nabavi izvajalec.

### **3.2.11. PRILOGE OB PREDAJI VOZILA NAROČNIKU:**

#### **a) Dokumentacija, potrebna za registracijo vozila**

- potrdilo o skladnosti izdelanega vozila s Tipizacijo gasilskih vozil GZS;
- potrdilo o homologaciji druge stopnje;
- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku za vso opremo in dele opreme, ki jih je dobavil ponudnik;
- dobavnica;
- račun;
- primopredajni zapisnik.



---

**b) Pozicijska shema vgrajenih naprav**

- električna omarica;
- varovalke, vključno z namembnostjo;
- pretvorniki 24/12V;
- potek elektro inštalacije.

**c) Certifikati, izjave**

- izjava o skladnosti nadgradnje z veljavnimi predpisi.

**d) Navodila za uporabo**

- navodila za uporabo in vzdrževanje vozila;
- navodila za uporabo za vgrajene naprave v vozilo v slovenskem jeziku;
- navodilo za uporabo za opremo, ki jo nabavi ponudnik, v slovenskem jeziku;
- pri prevzemu vozila se opravi prikaz uporabe vozila in vgrajene opreme;
- po prevzemu se izvede šolanje na lokaciji naročnika.

### 3.3 DEL C

## SPECIFIKACIJA NAMEŠČENE ZAŠČITNE, GASILSKE IN REŠEVALNE OPREME

V vozilu so narejena vsa pritrdišča za opremo, ki je navedena v seznamu opreme po tipizaciji GZS za GVC-1, opisih in dodatno po željah naročnika.



## Vsebina ponujene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skenirani dokumenti z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.



Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eJN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
7	Izjava o strokovnem kadru	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec menične izjave o resnosti ponudbe	Parafiran.
9	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran.
10	Vzorec menične izjave za odpravo napak	Parafiran.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi vozil.	Parafiran, podpisan in žigosan.





## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

### II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1			
<b>Skupaj</b>			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

**III. Rok veljavnosti ponudbe:** Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

*(žig in podpis)*



## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
3. vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
4. v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
5. smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
6. smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
7. bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
8. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
9. bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
10. bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
11. bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;



12. bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglase podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
13. bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
14. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
15. bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
16. smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
17. smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
18. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
19. bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
20. smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
21. za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
22. so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

1. imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
2. smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
3. gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
4. nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
5. da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,



6. nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
7. na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
8. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
9. z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
10. nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
11. pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
12. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
13. izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **PGD Lipa, Lipa 78, 9231 Beltinci** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

*(žig in podpis)*





## Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

### SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

### SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

\* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.**





## Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih

Ponudnik (podizvajalec): \_\_\_\_\_

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### IZJAVO O NEBLOKIRANIH RAČUNIH IN PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa,
- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov

***Obvezna priloga:*** Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudnik predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt TRR ali obrazec BON-2, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

**Opomba:** Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora to izjavo priložiti tudi podizvajalec





## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet dobave (podroben opis predmeta dobave)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno dobavo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*





## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

### **OPOMBE:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.





## Izjava o strokovnem kadru

\_\_\_\_\_ kot ponudnik,  
dajemo naslednjo

### IZJAVO O STROKOVNEM KADRU

Izjavljamo,

- da smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zadostnim številom zaposlenih, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi lastnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila
- da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku PGD Lipa, Lipa 78, 9231 Beltinci, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1 za PGD Lipa, JN\_\_\_\_\_**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika PGD Lipa pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 3,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

*Navodilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.*





## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku PGD Lipa, Lipa 78, 9231 Beltinci, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1 za PGD Lipa, JN\_\_\_\_\_**

izročamo biano lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika PGD Lipa pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- biano menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

*Navodilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano biano menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.*





## Vzorec menične izjave za odpravo napak

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku PGD Lipa, Lipa 78, 9231 Beltinci, kot zavarovanje za **odpravo napak v garancijskem roku**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1 za PGD Lipa, JN\_\_\_\_\_**

izročamo biano lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika PGD Lipa pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvedenih delih, če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- biano menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

*Navodilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano biano menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.*





## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki





## POGODBA O DOBAVI VOZILA

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** PGD LIPA, Lipa 78, 9231 Beltinci,  
ki ga zastopa predsednik **Jernej Zver**

Matična številka: 5193109  
Davčna številka: 56561385  
Transakcijski račun: SI56 6100 0002 8730 344

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

1. javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in
2. naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.



---

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo dobavil **Dobava gasilskega vozila z nadgradnjo GVC-1.**

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

### 3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

1. Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
2. Povabilom naročnika z dne \_\_\_\_\_.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.



---

### 5. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena:

### 6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za sledečo dinamiko plačil:

1. ob prispetju podvozja \_\_\_\_\_ EUR z DDV

2. ob primopredaji vozila \_\_\_\_\_ EUR z DDV

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

## III. POGODBENA CENA

### 7. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.



#### IV. DOBAVNI ROK

##### 8. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo celotno količino dobavil najkasneje do \_\_\_\_\_.  
Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2010 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave.

Dobavitelj mora do navedenega datuma opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno z montažo oz. vgraditvijo in preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, če je to potrebno.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

#### V. PODIZVAJALCI

##### 9. člen

Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

*Opomba:*

*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE*



---

## 10. člen

Dobavitelj pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, plača neposredno tem podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil dobavitelj.

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razviden

1. del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
2. del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
3. izjava, da je podizvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša,
4. izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
5. soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
6. in ostale vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

Dobavitelj se prav tako zavezuje naročniku v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložiti soglasje podizvajalcev na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Dobavitelj mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
3. soglasje novega podizvajalca k neposrednim plačilom.



---

### 11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

## VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

### 12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

1. vse dobave po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
2. dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
3. naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
4. pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
5. ščitil interese naročnika.

## VII. SKRBNIKI POGODBE

### 13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.



---

## VIII. POGODBENA KAZEN

### 14. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## IX. PREVZEM

### 15. člen

Po uspešni dobavi ter montaži, zagonu ter preizkusu doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, kadar je to vključeno v dobavo, dobavitelj in naročnik opravita primopredajo opreme ter o tem sestavita pisni zapisnik.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno, nameščeno in delujočo opremo.

## X. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA

### 16. člen

Dogovorjena garancijska doba za podvozje in nadgradnjo je dve leti od končne dobave vozila. Garancijski rok za opremo je določen skladno z določili proizvajalca opreme.

Dobavitelj mora zagotavljati servis in rezervne dele še najmanj 15 let po dobavi.

Napake dobavitelj odpravi v okviru mobilnega servisa, ki zagotovi odpravo napake neposredno na lokaciji, kjer se vozilo nahaja. Rok za odpravo napake je 24 ur od prejema poziva.

V primeru ko naročnik dovoli, lahko dobavitelj vozilo odpelje na servis na lokacijo servisa, pri čemer vozilo na servis sprejme v roku 24 ur od prejema poziva. Rok za odpravo napake je tri dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak.



---

### 17. člen

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti iz te pogodbe, izvedel odpravo napak.

Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor dobavitelj stroškov odprave napake ne bo pokrila, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

### 18. člen

Dobavitelj mora zagotavljati servis in rezervne dele še najmanj 15 let po dobavi.

### 19. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

### 20. člen

#### ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.



---

## 21. člen

### ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Dobavitelj je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

## XI. ODSTOP OD POGODBE

## 22. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

1. pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
2. izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
3. izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

1. javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
2. v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
3. zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.



Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

### **23. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIII. REVIZIJSKA SLED**

### **24. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.



Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

#### **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

##### **25. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

#### **XV. REŠEVANJE SPOROV**

##### **26. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.



---

## XVI. KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### 28. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

Številka pogodbe \_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAROČNIK**

**PGD LIPA**

Lipa 78, 9231 Beltinci

predsednik PGD Lipa, Jernej Zver